

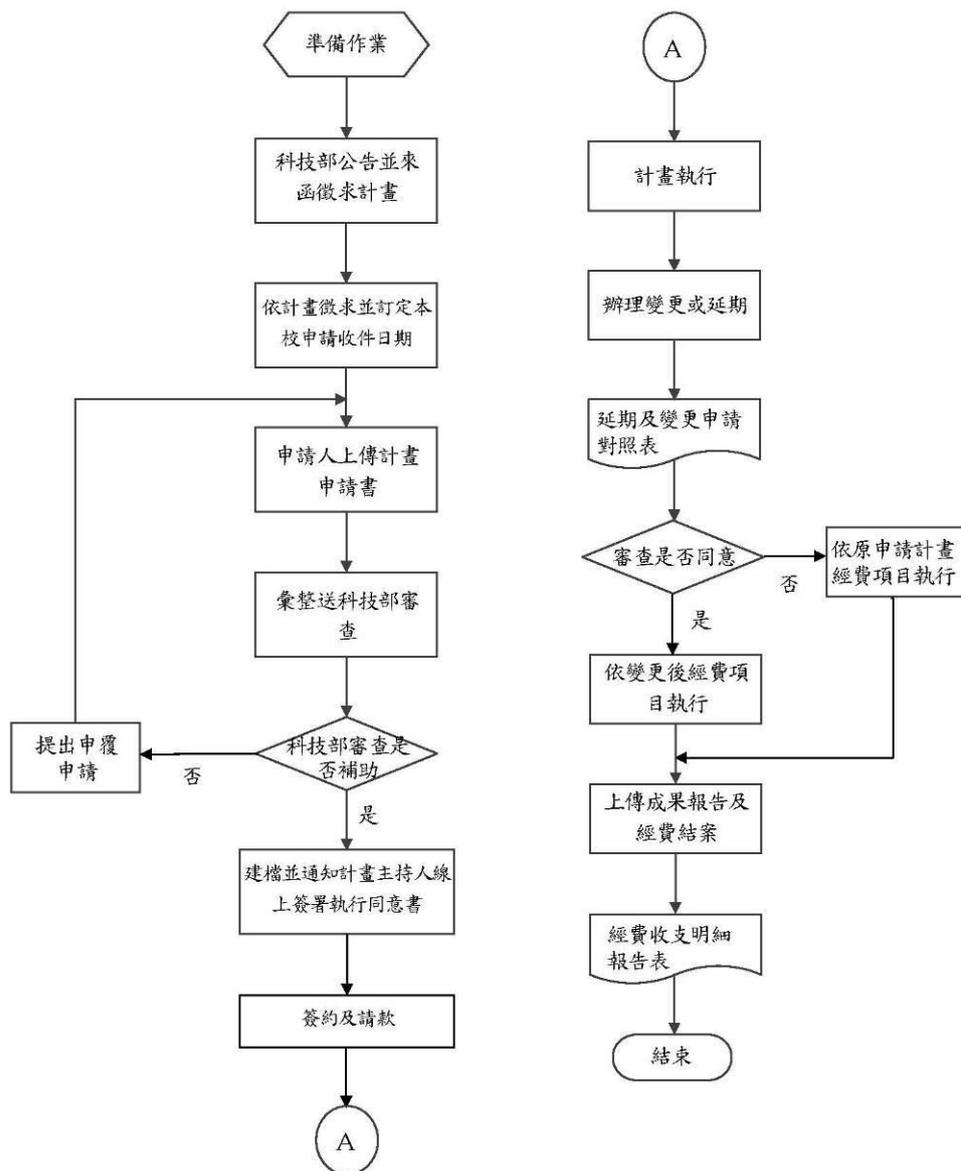
文件名稱	研究發展事項 內部控制制度	版次 13	文件編號 TE01003
------	------------------	----------	-----------------

研究發展處產學暨實習及研究發展事項：

◎研究發展事項

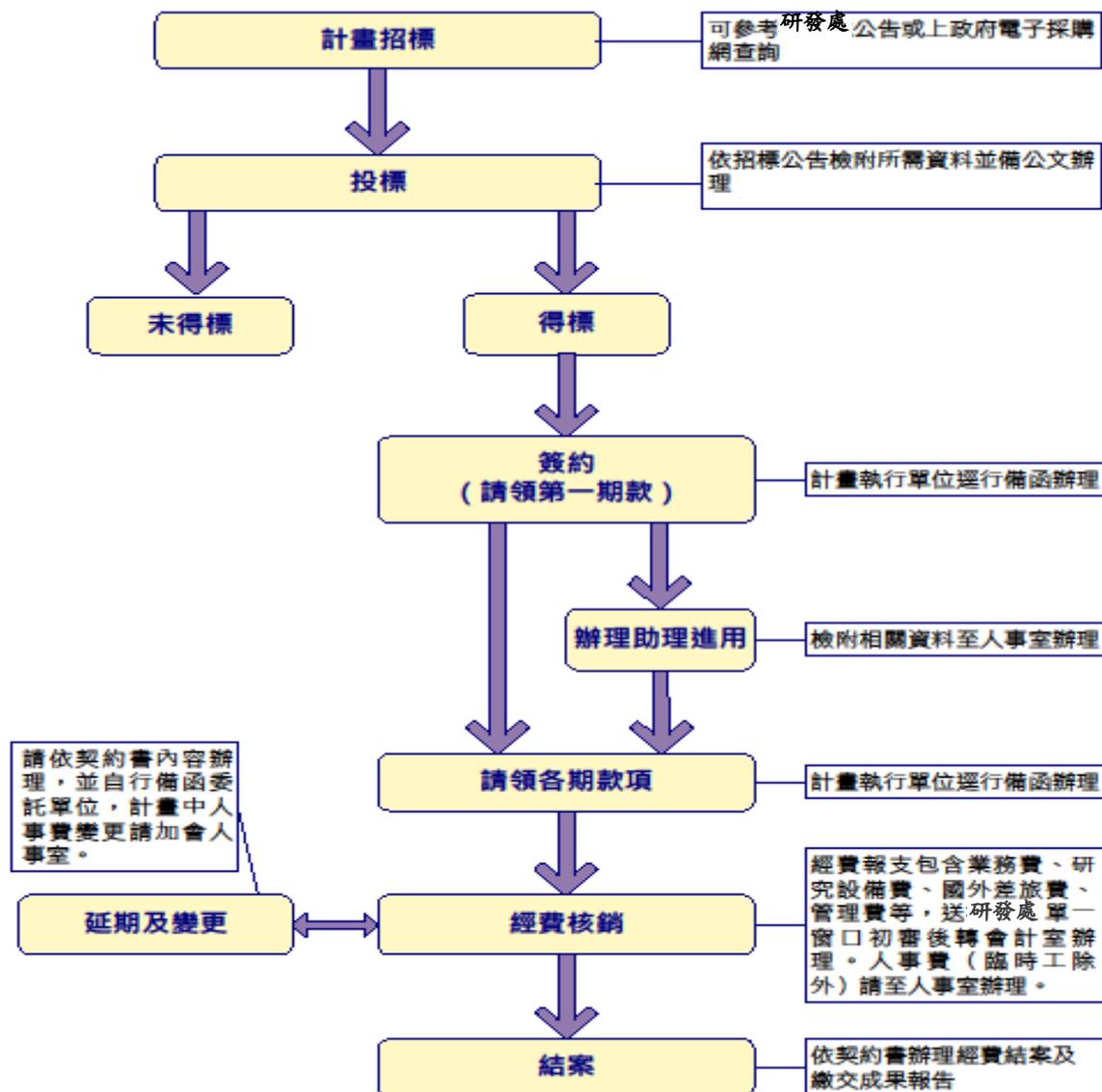
1. 流程圖：

1.1 行政院科技部專題研究計畫申請、核銷、結案流程圖



文件名稱	研究發展事項 內部控制制度	版次	13	文件編號	TE01003
------	------------------	----	----	------	---------

## 1.2 非科技部研究計畫申辦作業流程圖



## 2. 作業程序：

2.1 研究案申請程序包括政府機關委託研究案和產學合作研究計畫。

2.1.1 政府機關委託研究案（含行政院科技部、教育部、其他政府機關等）其申請作業流程，均依公文來函辦理，業務承辦單位為研究發展單位。

2.1.2 產學合作研究計畫，依「大漢學校財團法人大漢技術學院產學合作實施辦法」及「大漢學校財團法人大漢技術學院產學合作實施細則」辦理。

文件名稱	研究發展事項 內部控制制度	版次 13	文件編號 TE01003
------	------------------	----------	-----------------

- 2.2 為提升全校申請研究計畫之能量，各系、所得擬妥計畫申請表及預算經費，邀請在各研究計畫領域上，經驗豐富之資深教師擔任講員，分享申請撰寫計畫之經驗及要訣等，以協助提升申請計畫能量。研究輔導計畫補助及獎勵，依「大漢學校財團法人大漢技術學院產學合作獎勵實施要點」、「大漢學校財團法人大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點」辦理。
- 2.3 為鼓勵本校專任教師從事學術研究，以提高本校學術水準，專任教師學術研究及論文發表獎勵(包含主持科技部、其他研究計畫獎勵及研究論文發表獎勵)及審查，依「大漢學校財團法人大漢技術學院產學合作獎勵實施要點」、「大漢學校財團法人大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點」、「大漢學校財團法人大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點」辦理。
- 2.4 相關財務收支事項之審核及紀錄等：依照學校會計室及總務處「出納管理辦法」。

### 3. 控制重點：

- 3.1 政府機關委託研究案，是否依據公文來函辦理。
- 3.2 政府機關委託研究案，有關收款、會計入帳、各項支出憑證辦理經費核銷、權責人員核示及撥付款項是否依規定辦理。
- 3.3 政府機關委託研究案，計畫執行完畢是否於規定時限內辦理結案。
- 3.4 研究發展事項之相關財務收支款項之審核及紀錄，是否依規定辦理。

### 4. 使用表單：

- 4.1 產學合作(研究)計畫書。
- 4.2 產學合作(研究)計畫申請表。
- 4.3 產學合作(研究)計畫合約書。
- 4.4 結案(成果)報告參考格式及規定。
- 4.5 大漢技術學院產學合作獎勵案資料檢核表

### 5. 依據及相關文件：

- 5.1 大漢學校財團法人大漢技術學院產學合作實施辦法。
- 5.2 大漢學校財團法人大漢技術學院產學合作實施細則。
- 5.3 大漢學校財團法人大漢技術學院產學合作獎勵實施要點。
- 5.4 大漢學校財團法人大漢技術學院教師評鑑辦法
- 5.5 大漢學校財團法人大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點。
- 5.6 大漢學校財團法人大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點。
- 5.7 大漢學校財團法人大漢技術學院出納管理辦法。
- 5.8 科技部補助專題研究計畫作業要點。

文件名稱	研究發展事項 內部控制制度	版次 13	文件編號 TE01003
------	------------------	----------	-----------------

5.9 科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項。